**О порядке предоставления формы № 4-инновация за 2023 год**

Форму федерального статистического наблюдения **№ 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» за 2023 год**, утвержденную приказом Росстата от 29.07.2022 № 538,   
предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) отдельных видов   
экономической деятельности. Основной вид экономической деятельности подлежащих обследованию   
юридических лиц и обособленных подразделений приведен на бланке в указаниях по заполнению формы.

Срок предоставления отчёта по форме № 4-инновация - **с 2 по 15 апреля 2024 г**. исключительно   
в формате XML- шаблона, действующего на отчётную дату и подписанного электронной подписью.

Обращаем Ваше внимание, что для качества, полноты и достоверности данных при заполнении формы необходимо участие следующих служб, отделов и специалистов Вашей организации: подразделений, ответственных за инновационную деятельность; технических и технологических; производственных, экономических, финансовых и маркетинговых; бухгалтерии, кадровой службы и других подразделений и специалистов, а также руководства организации.

При заполнении формы следует руководствоваться указаниями , приведенными на бланке формы.

**Электронная версия бланка с указаниями по заполнению и актуальный XML-шаблон   
формы № 4-инновация** размещены на сайте Новосибирскстата (https://54.rosstat.gov.ru/) в разделе - [Главная страница / Респондентам / Статистическая отчетность / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения](http://www.rosstat.gov.ru/monitoring) / Поиск по формам / 2024 г. / ввести код 0604017 или 4-инновация.

Кроме того, на сайте Новосибирскстата (<https://novosibstat.gks.ru/>) размещены в разделе – Главная страница /Респондентам / Информация для респондентов/Обучающие материалы / презентация «Особенности заполнения форм федерального статистического наблюдения об инновационной деятельности организаций».

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, расположенных на одной территории субъекта РФ с юридическим лицом, первичные статистические данные по форме предоставляются в целом по юридическому лицу, включая данные по этим обособленным подразделениям.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, расположенных на территории разных субъектов РФ, данные предоставляются обособленным подразделением по месту своего нахождения. При этом возможно предоставление сводного отчета за все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность в конкретном субъекте РФ, при условии назначения руководителем юридического лица должностного лица, ответственного за отражение агрегированных данных по этим подразделениям. В этом случае предоставление отчета закрепляется за одним из подразделений, определенным в данном субъекте РФ.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, не подлежащих   
наблюдению, данные по ним в сводный отчет не включаются.

**Особенности заполнения формы:**

**Форму заполняют все организации, предоставление «нулевых» отчетов   
и информационных писем организациями недопустимо.**

1. Организации, не осуществляющие в отчетном периоде финансово-хозяйственную деятельность, в обязательном порядке предоставляют отчет по форме, в котором должны быть заполнены Разделы 1, 2, 6, 7, 11, 14, и строка 301 Раздела 4.
2. При заполнении данных о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) **стр.114**; об объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг **стр.301**; об инвестициях **стр.113** - необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению   
   форм федерального статистического наблюдения: № П-1 “Сведения о производстве   
   и отгрузке товаров и услуг”; № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»; № П-4 “Сведения о численности, заработной плате и движении работников”, размещенными на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.rosstat.gov.ru / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Приказы Росстата об утверждении Указаний по заполнению форм статистического наблюдения (с 2008 года)](http://www.rosstat.gov.ru/folder/12981).
3. По **строке 115** учитываются работники (без внешних совместителей) с законченным   
   высшим образованием на конец отчетного периода.
4. Подробные примеры продуктовых и процессных инноваций по **строкам 201-209**   
   приведены в Приложении к форме. Если организация за рассматриваемый период времени не имела завершенных инноваций (2021-2023гг.), то в строках 201-209 ставится код 2.
5. В разделе 4 **строку 301** заполняют все организации вне зависимости от того, отгружали они инновационные товары, выполняли работы, услуги инновационного характера в отчетном году или нет.
6. Организации, осуществлявшие в отчетном году хотя бы одну инновацию,   
   соответственно продуктовую или процессную, заполняют все разделы и **обязательно**   
   показывают в **разделе 8** совокупные затраты на инновационную деятельность,   
   осуществленную в 2023 г.
7. **Раздел 21** заполняется при предоставлении сводного отчета по обособленным подразделениям, подлежащим наблюдению и расположенным на одной территории субъекта РФ. В Разделе 21 указываются коды ОКПО обособленных подразделений, данные которых включены в сводный отчет. Код ОКПО юридического лица (головной организации или обособленного подразделения), ответственного за отражение агрегированных данных по этим подразделениям в Разделе 21 не указывается.

При предоставлении сводного отчета по обособленным подразделениям предоставление отдельных отчетов подразделениями, перечисленными в разделе 21, не требуется.

Также, обратите внимание, что бланком формы предусмотрено обязательное заполнение контактных данных (действующего телефона, E-mail и ФИО и др.) должностного лица, ответственного за предоставление отчета. В случае наличия корпоративного телефонного номера необходимо указывать добавочный номер сотрудника.

В результате завершения электронного документооборота в адрес респондента автоматически направляется протокол загрузки отчета в программный комплекс обработки данных. На основании пункта 6 Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета», респондент обязан проверить протокол и в течение 3 дней предоставить исправленные данные или необходимые пояснения по отчёту.

Напоминаем, что нарушение порядка представления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьями 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По всем вопросам обращаться по телефону 309-25-60 (доб. 244, 164) к Гатальской Татьяне   
Павловне.